

# 高知大学教育学部「高知県教育の未来を拓く 教員・学校支援講師」派遣事業 の流れ

教育学部附属教育実践総合センター

## < 依頼者 >

実践センターへ  
申請書<sup>※1</sup>を送付

希望実施日の「1ヶ月前まで」に、メールで申し込んで下さい。  
 ※1：申請書の様式は、実践センターHPよりダウンロードできます。  
 ≪申請書送付先メールアドレス≫ aj42@kochi-u.ac.jp  
 ≪実践センターHP≫ <http://manabi.cc.kochi-u.ac.jp/>  
 ≪教育学部HP≫ <http://akebono.ei.kochi-u.ac.jp/>

## < 実践センター >

申請書<sup>※1</sup>の受け取り

メール

当該教員へ通知  
(申請書<sup>※1</sup>添付)

メール

該当教員より  
実施の可否について  
回答書<sup>※2</sup>の受け取り

メール

申請依頼者へ  
実施の可否について  
回答書<sup>※2</sup>を送付  
(当該教員の連絡先を通知)

※2：申請書の該当欄に、教員が回答を記入したもの

## < 当該教員 >

実践センターより  
申請書<sup>※1</sup>の受け取り

実践センターへ  
実施の可否について  
回答書<sup>※2</sup>を提出(1週間以内)

実践センターより  
実施の可否について  
回答書<sup>※2</sup>の受け取り

メール

以下は実施可能な場合

当該教員への連絡・調整

日程や内容を調整

以下は実施可能な場合

依頼者からの  
連絡を受けて調整

## 実施内容の確定

高知大学人事課へ  
兼業依頼状<sup>※3</sup>を送付

※3：兼業依頼状の様式は高知大学HPよりダウンロードできます。  
 「高知大学トップページ」→「企業の方へ」→「教職員への兼業依頼」  
 ≪依頼状送付及びお問合せ先≫ 総務部人事課労務管理係  
 〒780-8520 高知市曙町二丁目5番1号  
 TEL (088) 844-8668/FAX (088) 844-8119  
 E-mail kj08@kochi-u.ac.jp  
 ≪高知大学HP≫ <http://www.kochi-u.ac.jp/index.html>

人事課より  
兼業依頼状<sup>※3</sup>が届き次第  
兼業手続

## 実施

実践センターへ  
実施報告書<sup>※4</sup>を提出

終了後、「2週間以内」に、メールでお送り下さい。  
 ※4：報告書の様式は、実践センターHPよりダウンロードできます。  
 ≪報告書送付先メールアドレス≫ aj42@kochi-u.ac.jp  
 ≪実践センターHP≫ <http://manabi.cc.kochi-u.ac.jp/>

依頼者より  
実施報告書<sup>※4</sup>の受け取り

メール